

تاریخ: ۱۴۰۲/۱۲/۱۴ (۱۵:۳۱)
شماره: ۱۴۰۲/د/۱۷۱۷۹۵
پیوست: ندارد



«مهار تورم و رشد تولید»-
« طرح عدالت و تعالی نظام سلامت »-

معاونت دانشجویی و فرهنگی

خواهر گرامی سرکار خانم نوشین شکیب

سرپرست محترم رستوران سبز

سلام علیکم؛

با عنایت به تعهد، شایستگی و سوابق ارزشمند جنابعالی، به موجب این ابلاغ به عنوان "رئیس اداره تغذیه دانشجویی" منصوب می‌شوید. امید است با استعانت از خداوند متعال، رعایت موازین شرعی و قانونی و با بهره‌گیری از ظرفیت‌های موجود و تدابیر بهینه، تمام تلاش خود را با توجه به اسناد بالادستی و قوانین مصوب در راستای تحقق اهداف سازمانی، نسبت به انجام وظایف و امور محوله ذیل بکار بندید.

۱. نظارت و کنترل در تهیه و تامین وسایل و مواد غذایی مورد نیاز دانشجویان توسط پیمانکار
۲. نظارت و کنترل مواد غذایی و تنظیم برنامه هفتگی و درج در پرتال مدیریت
۳. ایجاد هماهنگی لازم در اداره امور سلف سرویس ها و ارائه خدمات لازم.
۴. نظارت و کنترل مستمر بهداشت محیط و فردی کارکنان در محل طبخ غذا و سلف سرویس ها.
۵. نظارت بر حسن انجام اقدامات پیمانکار تهیه، طبخ و توزیع غذا دانشجویان براساس چک لیست های نظارتی به صورت روزانه
۶. نظارت و ارتقای عملکرد اتوماسیون تغذیه و بهینه کردن سیستم تغذیه با در نظر گرفتن ظرفیت بین‌المللی
۷. انجام نظرسنجی از دانشجویان در مورد کیفیت غذا و اعمال نظر در برنامه های تدوین شده
۸. تهیه صورت وضعیت عملکرد پیمانکار طرف قرارداد به صورت ماهانه، هفتگی و اعلام آن به مدیر امور دانشجویی
۹. پیگیری مشکلات مربوط به افزایش اعتبار و رزرو غذا به طور مستمر
۱۰. تنظیم گزارش و آمارهای مورد نیاز به صورت هفتگی و ارائه به مدیریت امور دانشجویی
۱۱. ارائه آمار غذایی و بررسی مواد مصرفی طبق انالیز غذایی مندرج در قرارداد
۱۲. اهتمام در برنامه‌ریزی منظم و دقیق براساس الگوی تغذیه سالم در تدوین منوی غذایی دانشجویان
۱۳. بررسی سطح رضایتمندی دانشجویان از خدمات تغذیه ای به دانشجویان و پاسخگویی شایسته
۱۴. تلاش در راستای بهبود مستمر فعالیت‌ها، فرآیندها و ارتقاء سطح مهارت و توانمندی پرسنل واحدهای ذیربط
۱۵. همکاری لازم و ارتباط مستمر با سایر ادارات و همچنین مدیریت‌های معاونت دانشجویی و فرهنگی و سایر بخش‌های دانشگاه
۱۶. نظارت بر رعایت و اجرای آئین نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و مقررات جاری
۱۷. اهتمام به تشکیل منظم شورای تغذیه در جهت تسریع در رفع مشکلات احتمالی
۱۸. انجام سایر امور ارجاعی و محوله از سوی اینجانب در راستای اجرای برنامه های این مدیریت

توفیق روز افزون شما را از خداوند متعال با رعایت موازین شرعی و قانونی نسبت به انجام امور محوله مسئلت می‌نمایم

دکتر پیمان سیاهکوهی
مدیر امور دانشجویی